

PLATAFORMA ZBE CIUDAD REAL

- ¿Qué es la plataforma ZBE CIUDAD REAL?

ZBE CIUDAD REAL es una plataforma web diseñada para la gestión de accesos restringidos tanto a la ZONA CIUDAD REAL SALUDABLE (ZCRS) como a la ZONA PARA EPISODIOS DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL (ZECA) y la gestión de la DISTRIBUCIÓN URBANA DE MERCANCÍAS (DUM)

- ¿Cómo me registro?

Desde la página de bienvenida pinchamos en ZONA CIUDAD REAL SALUDABLE (ZCRS) y a continuación hacemos clic en Acceso al Sistema.



The screenshot shows the 'Bienvenida' (Welcome) page of the ZBE Ciudad Real platform. At the top right is the Ciudad Real logo. Below the header, there are three blue buttons: 'ZONA CIUDAD REAL SALUDABLE (ZCRS)', 'ZONA PARA EPISODIOS DE CONTAMINACION AMBIENTAL (ZECA)', and 'DUM DISTRIBUCIÓN URBANA DE MERCANCÍAS'. A blue arrow points to the first button. Below these buttons is a navigation bar with 'PORTAL', 'INICIO', and 'ACCESO AL SISTEMA' (with a user icon) and a language dropdown set to 'Español'. The main content area is titled 'Ciudad Real Saludable' and contains a paragraph of text and a 'Colectivos' section with six categories: 'RESIDENTES', 'GARAJES ZCRS', 'CASOS ESPECIALES ZCRS', 'SEGUNDA VIVIENDA ZCRS', 'COMERCIAL Y PROFESIONAL ZCRS', and 'DISTRIBUCIÓN MERCANCÍAS ZCRS'. Each category has an icon and a 'Más información' button. A blue arrow points to the 'ACCESO AL SISTEMA' button in the navigation bar.

Una vez dentro podremos identificarnos con certificado electrónico (si disponemos de él) o registrarnos con usuario y contraseña



INICIO DE SESIÓN

Inicio de sesión con usuario y contraseña:

Nombre de Usuario

Contraseña



Recordarme

[Recuperar Contraseña](#)

INICIAR SESIÓN

O

REGÍSTRESE

Inicio de sesión con identificación electrónica:



Método para acceder a la plataforma mediante el sistema cl@ve

INICIAR SESIÓN CON CL@VE

Si no disponemos de certificado electrónico pinchamos en la casilla Regístrate y rellenamos los campos que nos pide:

Los campos marcados con un asterisco son obligatorios para el registro en la Plataforma.

1 Datos Básicos 2 Información Adicional 3 Vehículos

Tipo *	FÍSICA
Idioma *	Español
Documento Identificativo *	00000000A
Nombre *	JUAN
Apellidos *	PEREZ PEREZ
Correo Electrónico *	juanperezperez@outlook.es
Teléfono *	666 66 66 66
Nombre De Usuario *	000000000A
Acceso Solo Con Cl@Ve	<input type="checkbox"/>
Habilitar Carga Y Descarga	<input type="checkbox"/>
Recibir Notificaciones Por SMS	<input type="checkbox"/>

Datos necesarios para el registro en la plataforma.

SIGUIENTE >

[← Iniciar Sesión](#)

Una vez rellenos todos los campos pulsamos en Siguiente. En caso de que algún campo quede en rojo y no se nos habilite la opción de marcar siguiente, habrá que comprobar que hemos introducido correctamente todos los datos.

1 Datos Básicos	2 Información Adicional	3 Vehículos
Tipo *	FÍSICA	i Datos necesarios para el registro en la plataforma.
Idioma *	Español	
Documento Identificativo *	000000A	
Nombre *	JUAN	
Apellidos *	PEREZ PEREZ	
Correo Electrónico *	juanperezperez@outlook.es	
Teléfono *	666 66 66 6	
Nombre De Usuario *	ju	
Acceso Solo Con Cl@Ve	<input type="checkbox"/>	
Habilitar Carga Y Descarga	<input type="checkbox"/>	
Recibir Notificaciones Por SMS	<input type="checkbox"/>	
SIGUIENTE >		

En el campo Nombre de usuario, se pueden poner solo letras, solo números o letras y números. Si el nombre de usuario queda en rojo o el sistema nos lanza un mensaje indicando que el usuario ya existe habrá que poner un nuevo nombre de usuario.

Una vez que pinchamos en Siguiente pasamos a la pestaña de Información Adicional e igualmente rellenos los campos obligatorios:

REGISTRO

✓ Datos Básicos	2 Información Adicional	3 Vehículos
Tipo De Vía *	Calle	i Datos necesarios para el registro en la plataforma.
Nombre De La Vía *	MAYOR	
Número *	1	
Escalera	Portal	
Puerta	A	
Provincia *	Ciudad Real	
Localidad *	Ciudad Real	
	2	
	2º	
	C.P * 13001	
< ANTERIOR SIGUIENTE >		

Cuando tengamos los datos rellenos pinchamos nuevamente en Siguiente y pasamos a la pestaña de Vehículos. En este apartado podemos dar de alta algún vehículo o finalizar el registro sin dar de alta ninguno y hacerlo después. Para dar de alta un vehículo hay que rellenar los datos obligatorios. Posteriormente pinchamos en Guardar y finalmente pulsamos en Finalizar.

✓ Datos Básicos ✓ Información Adicional **3 Vehículos**

VEHÍCULOS VEHÍCULOS AÑADIDOS [+ AÑADIR](#)

[GUARDAR](#)

Matrícula * 0000ABC

Marca * ALFA ROMEO

Modelo * 4C

Color * OTRO

Tipo * TURISMOS

Observaciones

DOCUMENTACIÓN

Tipo de Documentación [EXAMINAR](#)

[ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN](#)

i Los cambios tendrán efecto al finalizar

[< ANTERIOR](#) [FINALIZAR](#)

Una vez finalizado el registro el sistema nos devolverá a la página de Inicio de sesión. Igualmente recibiremos un correo electrónico donde nos indicará cuál es nuestra contraseña de acceso, la cual podremos cambiarla después. Accedemos a nuestro correo electrónico, copiamos la contraseña que nos ha enviado el sistema y ya podemos iniciar sesión con nuestro usuario y nuestra contraseña.

INICIO DE SESIÓN

Inicio de sesión con usuario y contraseña:

Nombre de Usuario

Contraseña

Recordarme

[Recuperar Contraseña](#)

INICIAR SESIÓN

O

REGÍSTRESE

Inicio de sesión con identificación electrónica:



Método para acceder a la plataforma mediante el sistema cl@ve

INICIAR SESIÓN CON CL@VE

La primera vez que accedemos al sistema, nos pedirá un cambio de contraseña, para lo cual indicaremos la contraseña que hemos recibido en el correo electrónico y la cambiaremos por otra que deseemos.



The screenshot shows the login page with a modal window titled "CAMBIO DE CONTRASEÑA" (Change Password) overlaid. The modal contains three input fields: "Contraseña actual *" (Current Password), "Nueva Contraseña *" (New Password), and "Confirmar nueva contraseña *" (Confirm new password). Each field has a toggle icon to the right. At the bottom of the modal is a button labeled "CAMBIAR CONTRASEÑA". The background shows the login form with the username "juanperez123" and a "Recordarme" checkbox.

Una vez cambiada la contraseña aceptamos las condiciones y ya podemos continuar con el acceso.

- ¿Qué tipos de autorizaciones existen?

En la Zona Ciudad Real Saludable existen los siguientes tipos de autorizaciones:

- **Residentes:** Se concederá cuando la persona física, titular del vehículo que la solicite esté empadronada en una de las vías que conforman la Zona Ciudad Real Saludable y sean titulares de un vehículo.
- **Garajes:**
 - **Garajes en propiedad:** Se concederá cuando no siendo residente, la persona física que la solicite sea titular de un garaje dentro de la Zona Ciudad Real Saludable.
 - **Garajes en alquiler:** Podrán obtener esta autorización aquellas personas que no siendo titulares de un garaje dentro de la Zona Ciudad Real Saludable puedan acreditar el derecho de uso del mismo.
- **Segunda vivienda:**
 - **Segunda vivienda en propiedad:** Se concederá cuando la persona solicitante acredite que su domicilio habitual se encuentra situado fuera de la Zona Ciudad Real Saludable y que es titular de una vivienda situada en el interior de dicha zona.
 - **Segunda vivienda en alquiler:** Se concederá cuando la persona solicitante acredite que su domicilio habitual se encuentra situado fuera de la Zona Ciudad Real Saludable y que es arrendataria de una vivienda situada en el interior de dicha zona.
- **Comercial y profesional:** Se concederá cuando la persona solicitante sea titular de un establecimiento comercial y/o profesional autorizado, abierto al público y situado en una de las vías que conforman la Zona Ciudad Real Saludable.
- **Distribución de mercancías ZCRS:** Podrán obtener autorización aquellos vehículos comerciales o industriales destinados al transporte de mercancías.
- **Casos especiales:**
 - **Servicios sanitarios:** Vehículos de urgencias médicas pueden obtener autorización especial por el tiempo necesario, gestionada directamente por la Policía Local.
 - **Establecimientos de hospedaje:** Los clientes pueden acceder a la zona para cargar/descargar equipaje durante un máximo de 15 minutos o acceder a los garajes de los hoteles. El establecimiento debe notificar la matrícula a la Policía Local, antes o hasta 72 horas después.
 - **Personas mayores con limitaciones de movilidad:** Se puede solicitar una autorización especial para acceder y estacionar hasta 15 minutos para recoger o dejar a personas mayores con movilidad reducida.
 - **Personas con movilidad reducida:** Los vehículos con tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida pueden acceder durante los horarios de carga y descarga.
 - **Eventos y celebraciones:** Se autoriza el acceso para eventos como celebraciones religiosas, mudanzas o exposiciones, para un máximo de dos vehículos por evento.

- Servicios técnicos: Las empresas que prestan servicios esenciales
- Obras y actividades: Los vehículos que realicen obras necesitan autorización dependiendo de su peso. Los vehículos cuyo peso sea inferior a 5,5 toneladas pueden acceder sin autorización específica, mientras que los mayores requieren una garantía por posibles daños.
- Autorizaciones provisionales: Casos extraordinarios o puntuales para acceder a zonas peatonales.

- ¿Cómo solicito una autorización?

Una vez que hemos iniciado sesión pulsamos en el icono Nueva Solicitud.



Ciudad Real Saludable

Las vías públicas que comprende la ZCRS serán de uso predominantemente peatonal, pudiendo acceder a las mismas los vehículos autorizados exclusivamente en los casos y en las condiciones regulados en el Anexo II de la Ordenanza Municipal Reguladora de las Zonas de Bajas Emisiones.



Colectivos



Nos aparecerá una pantalla emergente con cuatro pasos relativos al proceso de solicitud:

Paso 1: Beneficiario. En este paso aparecen los datos del usuario que realiza la solicitud. Si los datos son correctos pulsamos el botón Siguiente.

X

NUEVA SOLICITUD

1 **Beneficiario**

2 **Vehículo**

3 **Autorización**

4 **Documentación**

USUARIO

Nombre	JUAN
Apellidos	PEREZ PEREZ
DNI/CIF	12345678A
Teléfono	926211044
Email	<i>areademovilidad@ayto-ciudadreal.es</i>

SIGUIENTE>

Paso 2: Vehículo. Seleccionamos el vehículo para el que queremos solicitar la autorización (si ya lo tenemos dado de alta) o si aún no lo tenemos dado de alta añadimos un nuevo en el apartado de la derecha, rellenando todos los datos y dándole a guardar. Después pinchamos en Siguiente.

X

NUEVA SOLICITUD

✓ **Beneficiario**

2 **Vehículo**

3 **Autorización**

4 **Documentación**

VEHÍCULOS AÑADIDOS

+ AÑADIR

VEHÍCULOS

GUARDAR

<input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Matrícula * <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Marca * <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Modelo * <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Color * <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Tipo * <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Observaciones <input style="width: 90%; height: 30px;" type="text"/></p>
--	--	--	---

ⓘ Los cambios tendrán efecto al finalizar

<ANTERIOR

SIGUIENTE>

Paso 3: Autorización. Seleccionamos entre las opciones de la lista la que corresponda para nuestro caso particular, dependiendo del área seleccionada, el colectivo al que pertenezca la autorización y las calles por las que desea acceder. En caso de que haya que definir el horario establecido (dependiendo del tipo de autorización) debemos pulsar en Añadir horario y una vez añadido pulsamos en Siguiente.

NUEVA SOLICITUD

✓ Beneficiario ✓ Vehículo **3** Autorización 4 Documentación

AUTORIZACIÓN

Área: ZONA CIUDAD REAL SALUDABLE (ZCRS)

Calles: CARLOS VÁZQUEZ. Entrada: Calle Paloma / Salida: Calle Paloma

SELECCIONAR TODOS

Colectivo: DISTRIBUCIÓN MERCANCÍAS ZCRS

Autorización: Temporal

Fecha Inicio: 29/05/2025 Fecha Fin: 30/05/2025

Observaciones:

<ANTERIOR SIGUIENTE>

Paso 4: Documentación. En esta pestaña nos aparecerán todos los documentos que es obligatorio subir para poder obtener la autorización.

NUEVA SOLICITUD ×

Beneficiario	Vehículo	Autorización	4 Documentación
---------------------	-----------------	---------------------	-------------------------------

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS:

- Documento Identificativo
- Permiso Circulacion

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

Seleccionar Tipo de Documentación ▼ 📄

EXAMINAR

+ **ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN**

< ANTERIOR **SIGUIENTE >**

Para subir un documento, pinchamos en el apartado Seleccionar tipo de documentación y dentro del desplegable elegimos el que nos marca como obligatorio. (Por ejemplo, si el documento obligatorio es “Documento identificativo”, en el apartado de Adjuntar Documentación, en el desplegable hay que poner exactamente Documento identificativo). A continuación, pulsamos en Examinar y seleccionamos el archivo de nuestro equipo. Por último le damos a Adjuntar documentación. Hacemos lo mismo con cada tipo de documento obligatorio. Una vez adjuntados todos los documentos pulsamos en Siguiente.

Si hemos realizado todo el proceso correctamente nos aparecerá una pantalla con el resumen de nuestra solicitud. Si los datos son correctos, pulsamos en Aceptar Política de Privacidad y por último en Finalizar.

NUEVA SOLICITUD



✓ Beneficiario	✓ Vehículo	✓ Autorización	✓ Documentación
----------------	------------	----------------	-----------------

Está a punto de registrar una solicitud con los datos mostrados a continuación. Pulse el botón para finalizar.

Nombre
DNI/CIF
Matrícula
Colectivo *RESIDENTES*
Tipo De Autorización *PERMANENTE*
Área *ZONA CIUDAD REAL SALUDABLE (ZCRS)*
Tránsitos *CARLOS VÁZQUEZ. Entrada: Calle Paloma / Salida: Calle Paloma*

Esta es una solicitud provisional. El acceso solo se permitirá cuando la petición sea validada.

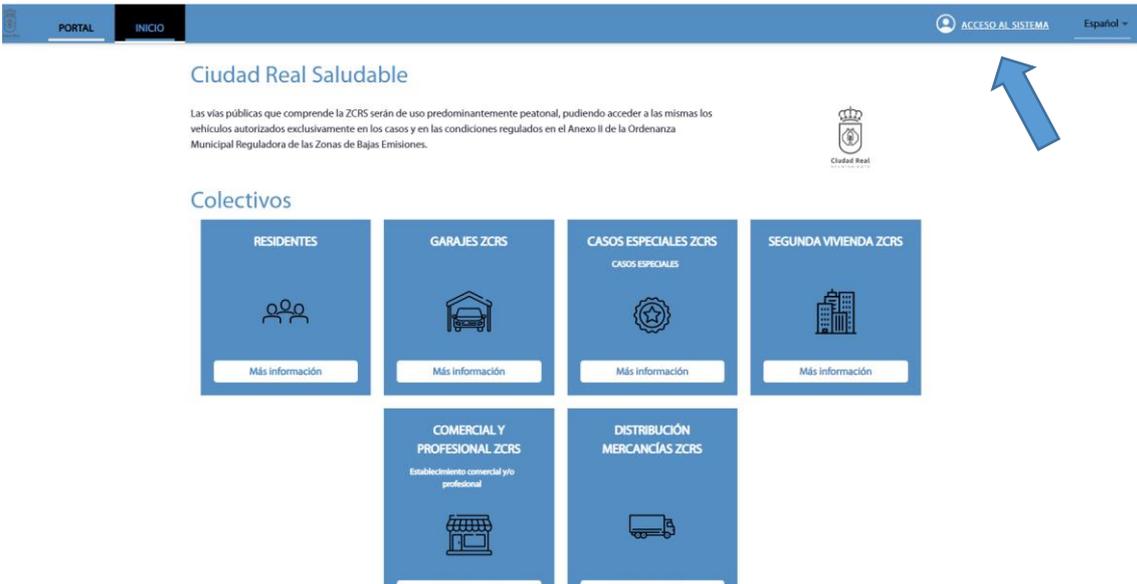
ACEPTAR POLÍTICA DE PRIVACIDAD.

<ANTERIOR

FINALIZAR

- ¿Cómo consulto mis autorizaciones?

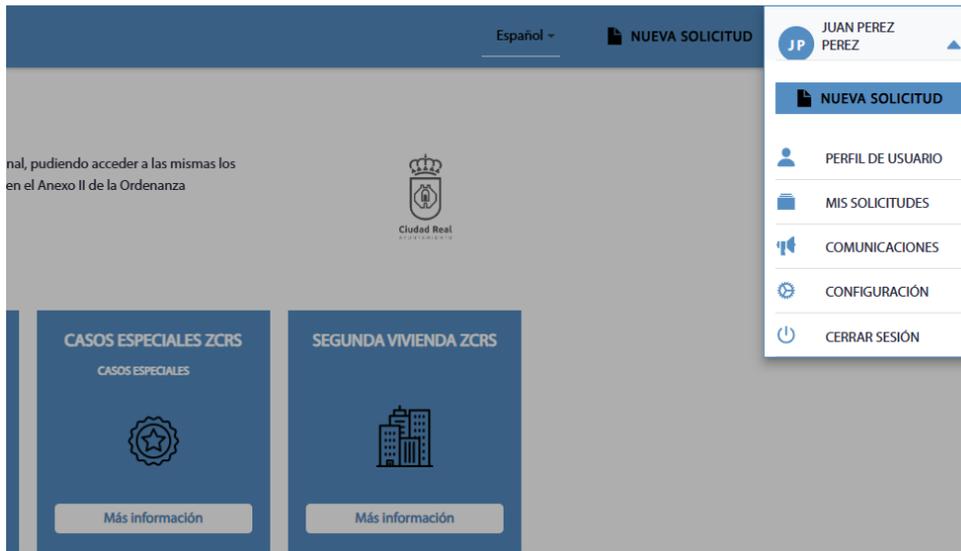
Desde la página de Bienvenida, accedemos a la Zona Ciudad Real Saludable y una vez que se nos abre la página hacemos clic en Acceso al sistema



Iniciamos sesión con Clave o con el usuario y contraseña que creamos al hacer el Registro y se nos abre la misma pantalla de Inicio pero ya con nuestros datos en la parte de arriba a la derecha.



Pinchamos en la flecha negra que está situada junto a nuestro nombre y nos aparece un desplegable con las diferentes opciones. Desde ahí podemos consultar nuestro perfil, ver nuestras solicitudes, cambiar la contraseña, etc...



- **¿Tienen algún coste las autorizaciones?**

No. Actualmente, el Ayuntamiento de Ciudad Real no establece ningún coste para solicitar las autorizaciones de acceso a la Zona Ciudad Real Saludable.